

پوسٹ آفس

دفتر ڈپٹی پوسٹ ماسٹر جنرل سدرن پوسٹل ریجن ڈیرہ اسماعیل خان

ٹینڈر نوٹس برائے ترسیل ڈاک

ریجنل ڈپٹی پوسٹ ماسٹر جنرل سدرن پوسٹل ریجن ڈیرہ اسماعیل خان کو مندرجہ ذیل میل لائنز پر ڈاک کی ترسیل کیلئے مستحکم مالی حیثیت کے حامل ٹرانسپورٹ کمپنی 1 ٹرانسپورٹرز سے سربمہر ٹینڈر مطلوب ہیں۔ میل روٹس اور گاڑیوں کی تفصیل درج ذیل ہے:-

سیریل نمبر	نام میل لائن	فاصلہ (یکطرفہ) KMS	میل ایکسچینج پوائنٹس	گاڑی
01	بنوں۔ میر علی۔ میران شاہ۔ دتہ خیل	144	بکا خیل۔ میر علی۔ میران شاہ۔ بویا۔ دتہ خیل	مسافر گاڑیاں
02	میران شاہ۔ رزمک	70	رزمک کیمپ، کیڈٹ کالج۔	مسافر گاڑیاں
03	ڈیرہ اسماعیل خان۔ چودھوان	150	کھتی۔ شیرکوہنہ۔ گنڈی عاشق۔ درابن کلاں۔ موسیٰ زئی۔ چودھوان	مسافر گاڑیاں
04	ڈیرہ اسماعیل خان۔ رزمک	80	مریالی۔ گول یونیورسٹی۔ تائیویلیہ۔ پروا۔ رزمک	مسافر گاڑیاں
05	ٹانک۔ ملا زئی	36	گل امام۔ اما خیل۔ ملا زئی۔	مسافر گاڑیاں
06	ٹانک۔ وانہ	125	ٹانک۔ ر۔ وانہ (براہ راستہ گول زام ڈیم)	مسافر گاڑیاں
07	ٹانک۔ ڈیرہ اسماعیل خان	70	ہتھالہ۔ ٹانک	مسافر گاڑیاں
08	کوہاٹ۔ ٹل	100	محمد زئی۔ غزنی خیل۔ چکرکوٹ۔ شیرکوٹ۔ خادی زئی۔ استرزئی۔ ہنگو LSG۔ توغ سراے۔ زرگری ٹل فورٹ۔ ٹل سٹی۔	مسافر گاڑیاں
9	ٹل۔ پارہ چنار	85	پارہ چنار۔ صدہ۔ علی زئی۔ یکن (ای، ڈی، بی، او)	مسافر گاڑیاں
10	کوہاٹ۔ شکر درہ	70	BISE۔ سرگل۔ مسلم آباد۔ لالچی۔ شکر درہ۔	مسافر گاڑیاں

1. درخواست فارم معہ ہدایات کی نقل جس میں تمام شرائط و ضوابط درج ہیں۔ مبلغ۔ 500/ روپے (ناقابل واپسی) کوہاٹ۔ بنوں۔ کرک۔ لکی مروت۔ ٹانک۔ ڈیرہ اسماعیل خان اور ٹانک جنرل پوسٹ آفس سے رسید دکھا کر حاصل کئے جاسکتے ہیں۔
2. ٹینڈر کے ساتھ ہر ایک میل لائن کیلئے الگ۔ الگ۔ مبلغ۔ 10000/ روپے (قابل واپسی) بطور ضمانت رسید ACG-67 کے تحت کوہاٹ۔ بنوں۔ کرک۔ لکی مروت۔ ٹانک۔ ڈیرہ اسماعیل خان جنرل پوسٹ آفس میں بحق ڈپٹی پوسٹ ماسٹر جنرل سدرن پوسٹل ریجن ڈیرہ اسماعیل خان جمع کروا کر رسید ساتھ منسلک کرنا ہوگا۔

3. ٹینڈروالے لفافے کے اوپر بائیں جانب ٹینڈر برائے ترسیل ڈاک اور میل لائن کا نام جس کے لئے ٹینڈر مقصود ہوں۔ واضح طور پر لکھنا ہے۔
4. خواہشمند حضرات سر بہر ٹینڈر برائے میل لائن 1 تا 2 ڈویژنل سپری ٹینڈنٹ پوسٹل سروسز بنوں ڈویژن، برائے میل لائن 3 تا 7 ڈویژنل سپری ٹینڈنٹ پوسٹل سروسز ڈیرہ اسماعیل خان ڈویژن اور برائے میل لائن 8 تا 10 ڈویژنل سپری ٹینڈنٹ پوسٹل سروسز کوھاٹ ڈویژن کو مورخہ 10.09.2019 تک دن گیارہ بجے بذریعہ رجسٹری یا UMS پہنچادیں۔ ٹینڈر اسی روز مورخہ 10.09.2019 کو 12:00 بجے ٹینڈر دہندگان یا انکے نمائندوں کی موجودگی میں دفتر ڈویژنل سپری ٹینڈنٹ پوسٹل سروسز بنوں، ڈویژنل سپری ٹینڈنٹ پوسٹل سروسز ڈیرہ اسماعیل خان اور ڈویژنل سپری ٹینڈنٹ پوسٹل سروسز کوھاٹ میں کھولیں جائیں گے۔ کوئی ٹینڈر دستی وصول نہیں کیا جائے گا۔
5. مجاز اتھارٹی پیپرا رول کے مطابق ایک یا تمام ٹینڈر منظور یا مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

اسٹنٹ پوسٹل سروسز جنرل (OP&FS)
صدرن پوسٹل ریجن ڈیرہ اسماعیل خان

شرائط و ضوابط / ہدایات برائے ٹینڈر

- 1: ہر پیشکش سیل بند لفافے میں ہونی چاہئیں۔ لفظ پیشکش / کوٹیشن برائے ترسیل ڈاک لفافے کے اوپر واضح طور پر لکھا ہونا چاہئے۔
- 2: مذکورہ روٹ کی مسافر گاڑیاں اچھی حالت کی ہونی چاہیں۔
- 3: ٹھیکہ منظور ہونے کی صورت میں میل لائن پر فوری طور کام شروع کرنا ہوگا۔
- 4: ڈاک متعلقہ ڈسٹرکٹ میل آفس سے لینا ہوگی اور واپس ڈسٹرکٹ میل آفس کو سپرد کرنا ہوگی۔
- 5: ڈاک کی ترسیل کے اوقات کار محکمہ ڈاک خود طے کریگا۔ اور ٹھیکہ کی کامیابی کا انحصار ان طے شدہ اوقات کی تعمیل پر ہوگا۔
- 6: ٹھیکہ عرصہ (03) سال کے لیے دیا جائیگا، جو کہ معیاد کے بعد بھی بڑھایا یا ختم کیا جاسکے گا
- 7: سبڈی ماہانہ بنیاد پر ادا کی جائیگی۔ اس لیے پیشکش ماہانہ بنیاد پر درج ہونی چاہیے۔
- 8: منظور شدہ کنٹریکٹر کو دو ماہ کے کرایہ کے برابر سیکورٹی جمع کروانی ہوگی۔
- 9: محکمہ ڈاک کے قوانین میں تبدیلی جو کہ وقت کے ساتھ ساتھ ہوتی رہتی ہیں، کنٹریکٹر کو ان سب کی تعمیل کرنا ہوگی۔
- 10: اگر کسی کی پیشکش منظور ہو جاتی ہے تو اس کو قوانین کے مطابق اپنے خرچہ پر محکمہ ڈاک سے جو ڈیشیل سٹیپ پیپر پر ٹھیکہ کرنا ہوگا۔
- 11: میں نے مندرجہ بالا تمام شرائط و ہدایات اچھی طرح پڑھ لی ہیں اور سمجھ لی ہیں۔
- 12: مجاز اتھارٹی پیپر قوانین کے مطابق ایک یا تمام ٹینڈر منظور یا مسترد کر سکتی ہے۔ جو کہ حتمی ہوگا۔

اسٹنٹ پوسٹما سٹریجرل (OP&FS)

صدرن پوسٹل ریجن ڈیرہ اسماعیل خان