پاکستان پوسٹ

دفتر پوسٹ ماسٹر جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان

ٹینڈر نوٹس برائے سال 21-2020

پاکستان پوسٹ کو جنوبی پنجاب سرکل کے جنرل پوسٹ آفیسز (GPOs) اور دیگر پوسٹ آفیسز (POs)/دفاتر (جن کی تفصیل ٹینڈر فارم کے ساتھ مہیا کی جائے گی) کیلئے سابقہ فوجی سیکورٹی گارڈز کی تعیناتی کیلئے رجسٹرڈ سیکورٹی ایجنسیوں کی خدمات مطلوب ہیں۔

لہذا ملتان سرکل میں رجسٹریشن کروانے کی خواہشمند پرائیویٹ سیکورٹی ایجنسیوں سے مندرجہ ذیل شرائط وضوابط پر معروف سیکورٹی ایجنسیوں سے سر بمہر ٹینڈر مطلوب ہیں۔ٹینڈر میں مندرجہ ذیل اضافی معلومات الگ سے درج کی جائیں گی۔

۱۔ کمپنی/فرم/مالک کا نام کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ،ٹیلیفون/موبائل نمبرز اور آفس کا پتہ۔

۲۔ باقاعدہ مکمل شدہ ٹینڈر جن میں کمپنی/فرم کا پورا نام، پتہ بمعہ مالی حیثیت/ادارہ جاتی ڈھانچہ اور محل وقوع/پاکستان بھر میں برانچ دفاتر کے پتے بمعہ ٹیلیفون نمبر کاروبار کی پروفائل۔

۳۔ میمورنڈم اور آرٹیکلز آف ایسوسی ایشن بمعہ انکارپوریشن کی کاپی۔

۴۔ گاڑیوں کی ملکیت، سکیورٹی ایکوپمنٹ اور اسلحہ کی تعداد۔

۵۔ وزارت داخلہ کی طرف سے جاری کردہ این او سی/لائسنس کی کاپی۔

۶۔ گزشتہ دو سال کیلئے فنانشل سٹیٹمنٹ/ آڈٹ شدہ بیلنس شیٹ۔

۷۔ نیشنل ٹیکس نمبر۔

۸۔ گزشتہ تین برس کے انکم ٹیکس کے گوشوارے۔

۹۔ گزشتہ تین برس میں مالیت کے اعتبار سے سالانہ کاروبار کا حجم۔

۱۰۔ اگر کسی سرکاری یا پرائیویٹ ادارے کیساتھ کوئی مقدمہ بازی/تنازعات ہوں تو ان کی تفصیلات۔

۱۱۔ ای او آئی بی اور سوشل سکیورٹی ڈیپارٹمنٹ کے رجسٹریشن نمبر۔

۱۲۔ گزشتہ تین سالوں کی بینک اسٹیٹمینٹ / مالی حیثیت۔

۱۳۔ پیشکش دو الگ سر بمہر لفافوں جس پر تکنیکی پیشکش اور مالی پیشکش درج ہو ارسال کی جائیں۔

۱۴۔ انتخاب پیشکشوں کے دو مراحل پر مشتمل الگ الگ تکنیکی اور مالی طریقہ کار کے مطابق ہوگا۔ پہلے مرحلے میں تکنیکی پیشکش کھولی جائیں گی اور بعد میں مالی پیشکش کھولی جائیں گی۔

۱۵۔ مالی پیشکش صرف ان کنٹریکٹروں کی کھولی جائیں گی، جن کی تکنیکی پیشکش منظور ہوگی۔

۱۶۔ کامیاب بولی دہندگان سے فراہم کیے جانے والے سیکورٹی گارڈز کی پروفائلز یعنی شناختی کارڈ، نام و مکمل پتہ اور پولیس ویریفکیشن رپورٹس، پینشن بک وغیرہ فراہم کریں گے، اور تصدیقی سرٹیفیکیٹ فراہم کریں گے کہ تعینات کردہ تمام سیکورٹی گارڈز ایگریمنٹ کے قواعدو ضوابط کے مطابق ہیں۔

۱۷۔ ریٹس ماہانہ بنیاد پر فی گارڈ (بمعہ اسلحہ) دیئے جائیں۔

۱۸۔ ٹینڈر ریٹس کم از کم ایک سال تک موثر ہونے چاہئیں اور اس کے بعد باہمی رضامندی سے ان پر نظر ثانی کی جائیگی۔

۱۹۔ ابتدائی طور پر کنٹریکٹ کا عرصہ ایک سال ہوگا۔ جو کہ باہمی رضامندی سے مزید ایک سال تک قابل توسیع ہوگا۔

۲۰۔ گورنمنٹ / خودمختار اداروں / بینکوں کی طرف سے بلیک لسٹ قرار دی گئی ایجنسیاں درخواست دینے کی اہل نہیں ہیں۔

۲۱۔ ایجنسیوں کو اپنے ریٹس لازماً بشمول تمام سرکاری ٹیکسوں کے ہمراہ دینے چاہئیں۔

۲۲۔ کمپنی / فرم محکمہ کی ڈیمانڈ کے مطابق جنوبی پنجاب کی سطح پر سیکورٹی گارڈز مطلوبہ پوسٹ آفسز میں مہیا کرنے کی پابند ہوگی۔ کسی بھی قسم کے نقصان کی صورت میں (چوری، ڈکیتی وغیرہ) اور سیکورٹی گارڈ کی نااہلی کی صورت میں نقصان پورا کرنے کی تمام تر ذمہ داری کمپنی پر ہوگی

۲۳۔ کلائنٹس (Clients) کی تفصیلات اور تجربہ کے ساتھ ٹینڈر بنام زیر دستخطی بتاریخ 19-04-2021 کو رجسٹرڈ ڈاک یا دستی 11:30 بجے تک لازماً پہنچ جانے چاہئیں۔ کوئی ٹینڈر بعد میں وصول نہیں کیا جائے گا۔ جو کہ ٹینڈر کمیٹی اسی دن 11:30 بجے موقع پر موجود خواہشمند ٹینڈر دہندگان یا ان کے نمائندگان کی موجودگی میں کھولے گی

۲۴۔ ٹینڈر کے ساتھ مبلغ 3,00,000 روپے بطور زر بیعانہ بصورت پوسٹل آرڈر بنام پوسٹ ماسٹر جنرل جنوبی پنجاب سرکل ملتان منسلک ہونے چاہئیں۔ زر بیعانہ کے بغیر پیشکش / زیر غور نہیں لائی جائیں گی۔

۲۵۔ مجاز حکام PPRA2004 کے مطابق کوئی ایک یا تمام ٹینڈر مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھتے ہیں۔

۲۶۔ ٹینڈر فارم مبلغ -/1000 روپے کے عوض دفتری اوقات کے دوران حاصل کیا جاسکتا ہے۔

اس سلسلہ میں کسی قسم کی معلومات کیلئے اس آفس کے اسسٹنٹ ڈائریکٹر محمد اسحاق بلوچ سے دفتری اوقات کے دوران فون نمبر 061-9200616 پر رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

اسسٹنٹ پوسٹماسٹر جنرل (O&FS)

جنوبی پنجاب سرکل ملتان

فون: 061-9201104